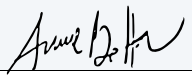
CARTA DEI SERVIZI

Centro Diagnostico e Polispecialistico – Nepi (VT)

Documento	Carta dei Servizi
Edizione	2026
Revisione	0.3
Responsabile Qualità	Anna Botta
Direttore Sanitario	Dott. Riccardo Iannaccone

Sede operativa: Via dei Mestieri snc – Nepi (VT)
Tel. 0761 1790255 | E-mail: nepi@expressdiagnostic.it
www.expressdiagnostics.it/strutture/express-diagnostics-nepi/

Controllo del documento

Fase	Nominativo / funzione	Data	Firma
Redazione	Responsabile Qualità – Anna Botta	03/09/2026	
Verifica	Direttore Sanitario – Dott. Riccardo Iannaccone	09/10/2026	
Approvazione	Direzione	09/10/2026	

La Carta dei Servizi è soggetta a revisione almeno annuale e ogniqualvolta intervengano modifiche significative nell'organizzazione, nell'offerta sanitaria, nei riferimenti di contatto o nelle modalità di accesso ai servizi.

Sommario

Controllo del documento *1*
1. Presentazione e finalità *3*
2. Identità della struttura e contatti *3*
3. Missione, principi e impegni *4*
4. Organizzazione e responsabilità *4*
5. Orari e accesso alla struttura *4*
6. Prenotazione, accettazione e pagamento *5*
7. Diagnostica per immagini *5*
8. Attività polispecialistica *6*
9. Risonanza magnetica e prestazioni con mezzo di contrasto *6*
10. Consegna dei referti e documentazione sanitaria *7*
11. Sicurezza, emergenze e manutenzioni *7*
12. Privacy e trattamento dei dati *7*
13. Diritti e doveri dell'utente *8*
14. Reclami, segnalazioni e suggerimenti *8*
15. Qualità, standard e indicatori *9*
16. Informazione all'utente e tariffario *9*
17. Validità e revisione della Carta *9*
Allegato A – Elenco prestazioni diagnostiche *10*
Tomografia Computerizzata (TC) **10**
Radiologia Tradizionale Digitale **11**
Mammografia digitale **13**
Ecografia ed Ecocolordoppler **13**
Risonanza Magnetica **13**
Allegato B – Modulo reclamo / segnalazione / suggerimento *14*

1. Presentazione e finalità

Express Diagnostic Nepi S.r.l. è un centro diagnostico e polispecialistico con sede operativa a Nepi (VT). La presente Carta dei Servizi informa cittadini, utenti e loro familiari sulle modalità di accesso, sulle prestazioni offerte, sugli standard di qualità, sui diritti e sugli strumenti di tutela disponibili.

Perimetro del nuovo accreditamento: la presente istanza riguarda esclusivamente Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria e le attività di Diagnostica per immagini indicate nella richiesta OTA, con esclusione della Risonanza Magnetica. Le ulteriori attività eventualmente descritte nella Carta dei Servizi restano fuori dal perimetro della presente istanza e sono riportate esclusivamente in quanto attività erogate/autorizzate dalla struttura, ove applicabile.

La Carta costituisce uno strumento di trasparenza e di relazione con l'utenza e viene resa disponibile presso la struttura. Il Centro si impegna a mantenerla aggiornata rispetto all'assetto organizzativo, alle attività effettivamente erogate e alle procedure interne.

2. Identità della struttura e contatti

Ragione sociale	Express Diagnostic Nepi S.r.l.
Sede legale	Via A. B. Nobel 11/a – 43122 Parma
Sede operativa	Via dei Mestieri snc – Nepi (VT)
Telefono	0761 1790255
E-mail	nepi@expressdiagnostic.it
Sito web	https://www.expressdiagnostics.it/strutture/express-diagnostics-nepi/
Responsabile Qualità	Anna Botta
Direttore Sanitario	Dott. Riccardo Iannaccone
DPO/RPD	Paolo Nestico
Responsabile del trattamento dei dati	Enrico Mangiarotti

La struttura è ubicata interamente al piano terra ed è priva di barriere architettoniche, in modo da favorire l'accesso e la fruizione dei servizi da parte di persone con ridotta mobilità.

3. Missione, principi e impegni

La missione del Centro è offrire prestazioni diagnostiche e specialistiche appropriate, sicure, tempestive e orientate alla persona, promuovendo continuità informativa, qualità professionale e attenzione all'esperienza dell'utente.

- eguaglianza e non discriminazione nell'accesso ai servizi;
- imparzialità, rispetto, dignità e riservatezza della persona;
- continuità e regolarità nell'erogazione delle attività programmate;
- informazione chiara, comprensibile e trasparente;
- partecipazione dell'utente attraverso questionari, segnalazioni e reclami;
- efficacia, efficienza, appropriatezza e miglioramento continuo;
- sicurezza delle cure, gestione del rischio e manutenzione programmata delle tecnologie.

4. Organizzazione e responsabilità

La governance clinico-organizzativa è assicurata dal Direttore Sanitario, cui competono la vigilanza sull'appropriatezza e sulla qualità delle attività sanitarie, il coordinamento dei professionisti e il presidio degli aspetti igienico-sanitari di competenza. Il Responsabile Qualità coordina il sistema documentale, gli indicatori, le azioni di miglioramento e la gestione delle evidenze di qualità.

Operano nella struttura medici specialisti, medici radiologi, tecnici sanitari di radiologia medica, personale infermieristico e/o di supporto quando previsto, personale amministrativo di accettazione e professionisti coinvolti nelle attività cliniche e di sicurezza. Per gli esami con mezzo di contrasto è presente il supporto anestesiologico secondo organizzazione e procedure interne.

Ruoli di riferimento
Direttore Sanitario: Dott. Riccardo Iannaccone.
Responsabile Qualità: Anna Botta.
Esperto di Radioprotezione: Anna Botta.
Manutenzione impianti/infrastrutture: MIT Impianti. Assistenza tecnica/SAT delle apparecchiature diagnostiche e radiologiche: Fora S.p.A.

5. Orari e accesso alla struttura

Giorni	Orario di apertura
Lunedì – Venerdì	08:00 – 20:00
Sabato	08:00 – 13:00

L’accesso avviene dall’ingresso principale al piano terra. L’area accoglienza e accettazione orienta l’utente verso gli ambulatori e le aree diagnostiche. Gli orari delle singole branche e dei professionisti possono variare in base alla programmazione e vengono comunicati in fase di prenotazione.

6. Prenotazione, accettazione e pagamento

La prenotazione può avvenire attraverso i seguenti canali:

- telefono fisso: 0761 1790255;
- e-mail: nepi@expressdiagnostic.it;
- contatto WhatsApp: 377 333 7714;
- prenotazione online tramite Doctolib / sistemi informatici autorizzati dalla struttura.

Al momento della prenotazione vengono fornite, ove necessarie, le informazioni preparatorie all’esame, la documentazione da portare e le eventuali indicazioni clinico-organizzative. In accettazione l’utente viene identificato e viene acquisita la documentazione necessaria alla prestazione e al corretto inquadramento amministrativo.

Il pagamento può essere effettuato in contanti o tramite POS. Il tariffario aggiornato è disponibile presso l’accettazione. Le modalità di pagamento e l’eventuale documentazione fiscale sono gestite secondo la normativa applicabile.

7. Diagnostica per immagini

La Diagnostica per immagini comprende le principali attività di radiologia convenzionale e avanzata disponibili presso il Centro. L’elenco analitico delle prestazioni viene mantenuto aggiornato nel tariffario e nei sistemi di prenotazione; in Allegato A è riportato l’elenco derivato dalla precedente Carta dei Servizi, integrato con la Risonanza Magnetica.

Nota sul perimetro di accreditamento: la Risonanza Magnetica (RM) rientra nell’offerta complessiva autorizzata del Centro, ma è esclusa dal perimetro della presente domanda di nuovo accreditamento, che riguarda le branche e le attività indicate nella documentazione di accreditamento.

- Tomografia Computerizzata (TC), inclusi esami con e senza mezzo di contrasto e studi angiografici ove previsti;
- Radiologia Tradizionale Digitale;
- Mammografia digitale e tomosintesi;
- Ecografia ed ecocolordoppler;
- Risonanza Magnetica (RM), anche con mezzo di contrasto secondo indicazione clinica e protocolli applicabili.

Le prestazioni sono eseguite da personale qualificato, nel rispetto delle procedure interne di identificazione dell’utente, appropriatezza, consenso, sicurezza, radioprotezione e gestione della documentazione sanitaria.

8. Attività polispecialistica

Il Centro eroga attività polispecialistica mediante professionisti qualificati. Per tutte le branche di seguito elencate la Carta dei Servizi prevede almeno la visita medica specialistica e la visita medica di controllo; ulteriori prestazioni sono erogate in funzione della branca, delle competenze professionali, della dotazione disponibile e dei titoli autorizzativi applicabili.

Branca	Prestazioni indicate nella Carta dei Servizi
Ginecologia	• Visita medica • Visita medica di controllo • Visita ostetrico-ginecologica • Visita ostetrico-ginecologica con ecografia • Ecografia ostetrico-ginecologica • Pap test • Tampone cervico-vaginale / vaginale
Ortopedia e Traumatologia	• Visita medica • Visita medica di controllo • Visita ortopedica • Iniezione di sostanze medicamentose, ove indicata
Radiologia	• Visita medica • Visita medica di controllo • Valutazioni specialistiche e procedure correlate alla diagnostica per immagini, ove previste
Otorinolaringoiatria	• Visita medica • Visita medica di controllo • Visita otorinolaringoiatrica • Lavaggio auricolare
Oncologia	• Visita medica • Visita medica di controllo

9. Risonanza magnetica e prestazioni con mezzo di contrasto

La Risonanza Magnetica è operativa anche per esami con mezzo di contrasto. Per le prestazioni diagnostiche che richiedono mezzo di contrasto è previsto il supporto anestesiologico e sono applicate procedure dedicate per la valutazione preliminare, il consenso informato, la gestione del farmaco/mezzo di contrasto, il monitoraggio dell'utente e la gestione delle eventuali reazioni avverse o emergenze.

Nell'area RM è disponibile un carrello di emergenza dedicato; un secondo carrello di emergenza è destinato alle altre aree della struttura. I carrelli comprendono defibrillatore e bombola di ossigeno e sono sottoposti a controlli periodici secondo procedura interna.

L’esecuzione degli esami con mezzo di contrasto avviene solo in presenza delle condizioni cliniche e organizzative necessarie e secondo le indicazioni del medico responsabile della prestazione.

10. Consegna dei referti e documentazione sanitaria

I referti sono resi disponibili ordinariamente entro 48 ore e comunque entro un massimo di 7 giorni, salvo situazioni eccezionali motivate e documentate.

La consegna può avvenire:

- online, attraverso i sistemi messi a disposizione dal Centro;
- direttamente presso la struttura, previa identificazione dell’interessato;
- a persona delegata, previa presentazione di delega e documentazione di riconoscimento secondo le modalità definite dal Centro.

La documentazione sanitaria viene gestita nel rispetto della riservatezza, della tracciabilità degli accessi e delle procedure interne. Eventuali copie o ulteriori modalità di rilascio sono gestite dall’accettazione nel rispetto delle disposizioni applicabili.

11. Sicurezza, emergenze e manutenzioni

Il Centro adotta procedure per la prevenzione e gestione delle emergenze sanitarie, per il controllo dei farmaci e dei dispositivi di emergenza, per la sicurezza delle apparecchiature e per la continuità operativa delle attività diagnostiche e ambulatoriali.

- due carrelli di emergenza, di cui uno dedicato all’area RM e uno alle restanti aree;
- defibrillatore e bombola di ossigeno disponibili sui carrelli secondo dotazione prevista;
- controlli periodici del contenuto, delle scadenze e dell’integrità delle dotazioni di emergenza;
- manutenzione di impianti e infrastrutture gestita da MIT Impianti secondo il relativo piano; assistenza tecnica/SAT delle apparecchiature radiologiche gestita da Fora S.p.A. secondo le procedure tecniche applicabili;
- presidio della radioprotezione mediante Esperto di Radioprotezione;
- procedure interne per gestione delle emergenze, mezzo di contrasto, farmaci, incidenti e segnalazioni.

12. Privacy e trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali e dei dati relativi alla salute avviene secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, riservatezza e sicurezza. Le informazioni privacy sono rese disponibili agli utenti e il personale è tenuto al rispetto delle procedure interne e degli obblighi di riservatezza.

I dati sono trattati esclusivamente per finalità connesse all'erogazione delle prestazioni, agli obblighi amministrativi, contabili e di legge, alla gestione della documentazione sanitaria e alle ulteriori finalità comunicate nell'informativa.

DPO / contatto privacy da completare prima dell'approvazione definitiva
Nominativo / denominazione: Paolo Nestico
Contatto: privacy@expressdiagnostic.it

13. Diritti e doveri dell'utente

L'utente ha diritto a:

- essere accolto con rispetto, cortesia e senza discriminazioni;
- ricevere informazioni comprensibili sulle modalità di accesso e sulle prestazioni;
- conoscere il professionista responsabile della prestazione;
- ricevere informazioni cliniche e fornire il consenso quando previsto;
- ottenere tutela della riservatezza e della dignità personale;
- ricevere il referto nei tempi dichiarati, salvo motivati impedimenti;
- presentare reclami, osservazioni, suggerimenti e partecipare alla valutazione della qualità del servizio.

L'utente è tenuto a:

- fornire informazioni corrette e complete utili alla prestazione;
- rispettare gli orari concordati o comunicare tempestivamente l'impossibilità a presentarsi;
- rispettare il personale, gli altri utenti, gli ambienti e le indicazioni di sicurezza;
- seguire le istruzioni preparatorie ricevute e presentare la documentazione richiesta;
- informare il personale di allergie, terapie, dispositivi impiantabili o altre condizioni rilevanti per la sicurezza dell'esame.

14. Reclami, segnalazioni e suggerimenti

Reclami, segnalazioni e suggerimenti sono ricevuti dalla Direzione. La Direzione effettua una prima valutazione e li inoltra al professionista o all'operatore più appropriato per l'istruttoria e la predisposizione della risposta.

Il percorso comprende, ove applicabile, registrazione della segnalazione, classificazione, valutazione, individuazione del referente competente, risposta all'utente, eventuale azione correttiva o di miglioramento e chiusura documentata. Il modulo riportato in Allegato B può essere utilizzato come traccia per la raccolta strutturata delle segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere presentate direttamente in struttura o attraverso i recapiti messi a disposizione dal Centro. I dati raccolti sono utilizzati anche per il riesame periodico della qualità del servizio.

15. Qualità, standard e indicatori

Il Centro definisce standard verificabili e indicatori utili al monitoraggio della qualità percepita e organizzativa. Gli esiti vengono valutati dalla Direzione e dal Responsabile Qualità e, quando emergono scostamenti, sono attivate azioni di miglioramento.

Ambito	Standard / obiettivo	Indicatore	Azione in caso di scostamento
Tempi di refertazione	Ordinariamente entro 48 ore; massimo 7 giorni salvo motivate eccezioni	% referti consegnati entro standard	Analisi delle cause e riorganizzazione del flusso
Tempi di accesso	Monitoraggio continuativo; attenzione particolare alle attese superiori a 1 settimana	% prenotazioni con attesa > 7 giorni	Azione di miglioramento del servizio
Soddisfazione utenti	Rilevazione periodica mediante questionario	Valutazione media e % giudizi positivi	Piano di miglioramento sugli item critici
Reclami	Presa in carico da parte della Direzione e gestione tracciata	N. reclami / segnalazioni e tempo di chiusura	Analisi e azioni correttive
Emergenze e farmaci	Controlli periodici secondo procedura	% controlli eseguiti / scadenze rilevate	Ripristino immediato e verifica responsabilità
Manutenzioni	Esecuzione secondo piano programmato	% manutenzioni eseguite nei tempi	Sollecito / riprogrammazione e valutazione rischio

La struttura utilizza inoltre un questionario di soddisfazione dell'utente e almeno una verifica annuale delle attività/indicatori di qualità, in coerenza con il Piano Annuale delle Attività e della Qualità.

16. Informazione all'utente e tariffario

Le informazioni essenziali relative ai servizi, alle modalità di prenotazione, agli orari, alle preparazioni e ai costi sono disponibili presso l'accettazione e attraverso i canali informativi del Centro. Il tariffario aggiornato è disponibile presso l'accettazione.

Il personale di front office fornisce supporto per orientare l'utente verso il servizio richiesto e per chiarire gli aspetti amministrativi. Le informazioni cliniche e i chiarimenti relativi alla prestazione sono forniti dal personale sanitario competente.

17. Validità e revisione della Carta

La presente Carta dei Servizi entra in vigore dalla data di approvazione ed è sottoposta a revisione almeno annuale. È aggiornata anche in caso di modifica degli orari, delle branche, dei recapiti, delle modalità di accesso, degli standard di qualità, dei responsabili o di altri elementi rilevanti per l'utente.

La versione vigente deve essere resa disponibile agli utenti e al personale e deve essere coerente con l'organigramma, il funzionigramma, il Piano Annuale delle Attività e della Qualità, le procedure operative e la documentazione autorizzativa/accreditamento applicabile.

Allegato A – Elenco prestazioni diagnostiche

L’elenco seguente riprende le prestazioni analitiche già presenti nella precedente Carta dei Servizi. La disponibilità della singola prestazione deve essere verificata al momento della prenotazione e mantenuta coerente con tariffario, dotazione, professionisti e titoli autorizzativi vigenti. La Risonanza Magnetica è aggiunta come area diagnostica operativa, anche con mezzo di contrasto.

Tomografia Computerizzata (TC)

ANGIOTC AORTA ADDOMINALE	ANGIOTC AORTA TORACICA
ANGIOTC DISTRETTO ARTI INFERIORI	ANGIOTC DISTRETTO POLMONARE
ANGIOTC VASI COLLO	ANGIOTC VASI INTRACRANICI
MINERALOMETRIA OSSEA COMPUTERIZZATA	TC ADDOME COMPLETO
TC ADDOME COMPLETO CON E SENZA MDC	TC ADDOME INFERIORE
TC ADDOME INFERIORE CON E SENZA MDC	TC ADDOME SUPERIORE
TC ADDOME SUPERIORE CON E SENZA MDC	TC ANCA DESTRA
TC ANCA DESTRA CON E SENZA MDC	TC ANCA SINISTRA
TC ANCA SINISTRA CON E SENZA MDC	TC BACINO
TC BACINO CON E SENZA MDC	TC CAVIGLIA DESTRA
TC CAVIGLIA DESTRA CON E SENZA MDC	TC CAVIGLIA SINISTRA
TC CAVIGLIA SINISTRA CON E SENZA MDC	TC COLLO
TC COLLO CON E SENZA MDC	TC COSCIA DESTRA
TC COSCIA DESTRA CON E SENZA MDC	TC COSCIA SINISTRA
TC COSCIA SINISTRA CON E SENZA MDC	TC CRANIO
TC CRANIO CON E SENZA MDC	TC FEMORE DESTRO
TC FEMORE DESTRO CON E SENZA MDC	TC FEMORE SINISTRO
TC FEMORE SINISTRO CON E SENZA MDC	TC GAMBA DESTRA
TC GAMBA DESTRA CON E SENZA MDC	TC GAMBA SINISTRA
TC GAMBA SINISTRA CON E SENZA MDC	TC GINOCCHIO DESTRO
TC GINOCCHIO DESTRO CON E SENZA MDC	TC GINOCCHIO SINISTRO
TC GINOCCHIO SINISTRO CON E SENZA MDC	TC GOMITO DESTRO
TC GOMITO DESTRO CON E SENZA MDC	TC GOMITO SINISTRO

TC GOMITO SINISTRO CON E SENZA MDC	TC MANO DESTRA
TC MANO DESTRA CON E SENZA MDC	TC MANO SINISTRA
TC MANO SINISTRA CON E SENZA MDC	TC MASSICCIO FACCIALE
TC MASSICCIO FACCIALE CON E SENZA MDC	TC OMERO DESTRO
TC OMERO DESTRO CON E SENZA MDC	TC OMERO SINISTRO
TC OMERO SINISTRO CON E SENZA MDC	TC ORECCHIO DESTRO
TC ORECCHIO DESTRO CON E SENZA MDC	TC ORECCHIO SINISTRO
TC ORECCHIO SINISTRO CON E SENZA MDC	TC PIEDE DESTRO
TC PIEDE DESTRO CON E SENZA MDC	TC PIEDE SINISTRO
TC PIEDE SINISTRO CON E SENZA MDC	TC RACHIDE CERVICALE
TC RACHIDE CERVICALE CON E SENZA MDC	TC RACHIDE DORSALE
TC RACHIDE DORSALE CON E SENZA MDC	TC RACHIDE IN TOTO
TC RACHIDE IN TOTO CON E SENZA MDC	TC RACHIDE LOMBARE
TC RACHIDE LOMBARE CON E SENZA MDC	TC RADIO E ULNA DESTRO
TC RADIO E ULNA DESTRO CON E SENZA MDC	TC RADIO E ULNA SINISTRO
TC RADIO E ULNA SINISTRO CON E SENZA MDC	TC SPALLA DESTRA
TC SPALLA DESTRA CON E SENZA MDC	TC SPALLA SINISTRA
TC SPALLA SINISTRA CON E SENZA MDC	TC TIBIA E PERONE DESTRO
TC TIBIA E PERONE DESTRO CON E SENZA MDC	TC TIBIA E PERONE SINISTRO
TC TIBIA E PERONE SINISTRO CON E SENZA MDC	TC TORACE
TC TORACE CON E SENZA MDC	TC-DENTASCAN ARCATE DENTARIE INFERIORI
TC-DENTASCAN ARCATE DENTARIE SUPERIORI	TC-DENTASCAN ARCATE DENTARIE SUPERIORI E INFERIORI

Radiologia Tradizionale Digitale

RX ANCA DESTRA	RX ANCA SINISTRA
RX ARTI INFERIORI SOTTOCARICO	RX ARTICOLAZIONE TEMPORO MANDIBOLARE
RX ASSIALE DI ROTULA BILATERALE	RX ASSIALE DI ROTULA DESTRA
RX ASSIALE DI ROTULA SINISTRA	RX AVAMBRACCIO DESTRO
RX AVAMBRACCIO SINISTRO	RX AVAMPIEDE DESTRO

RX AVAMPIEDE SINISTRO	RX BACINO
RX BACINO PER ANCHE	RX CALCAGNO DESTRO
RX CALCAGNO SINISTRO	RX CAVIGLIA BILATERALE
RX CAVIGLIA DESTRA	RX CAVIGLIA SINISTRA
RX CLAVICOLA DESTRA	RX CLAVICOLA SINISTRA
RX CLISMA OPACO DOPPIO CONTRASTO	RX CRANIO
RX DENTE EPISTROFEO	RX DIRETTA ADDOME
RX EMIMANDIBOLA DESTRA	RX EMIMANDIBOLA SINISTRA
RX EMITORACE PER COSTE DESTRO	RX EMITORACE PER COSTE SINISTRO
RX ESOFAGO	RX FEMORE DESTRO
RX FEMORE SINISTRO	RX GAMBA DESTRA
RX GAMBA SINISTRA	RX GINOCCHIO BILATERALE
RX GINOCCHIO BILATERALE SOTTO CARICO	RX GINOCCHIO DESTRO
RX GINOCCHIO DESTRO E ASSIALE ROTULA	RX GINOCCHIO DESTRO SOTTO CARICO
RX GINOCCHIO E ASSIALE ROTULA BILATERALE	RX GINOCCHIO SINISTRO
RX GINOCCHIO SINISTRO E ASSIALE ROTULA	RX GINOCCHIO SINISTRO SOTTO CARICO
RX GOMITO DESTRO	RX GOMITO SINISTRO
RX MANO BILATERALE	RX MANO DESTRA
RX MANO SINISTRA	RX MASTOIDI/ROCCHE PETROSE/FORAMI OTTICI
RX OMERO DESTRO	RX OMERO SINISTRO
RX OSSA NASALI	RX OSSO ZIGOMATICO DESTRO
RX OSSO ZIGOMATICO SINISTRO	RX PIEDE BILATERALE
RX PIEDE DESTRO	RX PIEDE DESTRO SOTTOCARICO
RX PIEDE SINISTRO	RX PIEDE SINISTRO SOTTOCARICO
RX POLSO BILATERALE	RX POLSO DESTRO
RX POLSO SINISTRO	RX RACHIDE CERVICALE
RX RACHIDE CERVICALE CON OBLIQUE	RX RACHIDE CERVICALE CON STUDIO DINAMICO
RX RACHIDE CERVICALE CON STUDIO DINAMICO E OBLIQUE	RX RACHIDE DORSALE
RX RACHIDE DORSALE CON OBLIQUE	RX RACHIDE DORSALE CON STUDIO DINAMICO

RX RACHIDE DORSALE CON STUDIO DINAMICO E OBLIQUE	RX RACHIDE IN TOTO
RX RACHIDE LOMBARE CON STUDIO DINAMICO	RX RACHIDE LOMBARE CON STUDIO DINAMICO OBLIQUE
RX RACHIDE LOMBOSACRALE	RX RACHIDE LOMBOSACRALE CON OBLIQUE
RX RINOFARINGE E LARINGE	RX SACRO COCCIGEO
RX SACRO-ILIACA DESTRA	RX SACRO-ILIACA SINISTRA
RX SCAPOLA DX	RX SCAPOLA SX
RX SELLA TURCICA	RX SPALLA DESTRA
RX SPALLA SINISTRA	RX STERNO
RX STOMACO E DUODENO	RX STUDIO ETA' OSSEA
RX TENUE E COLON	RX TORACE
RX TRACHEA	

Mammografia digitale

MAMMOGRAFIA TOMOSINTESI	RX MAMMOGRAFIA BILATERALE

Ecografia ed Ecocolordoppler

Prestazioni secondo tariffario vigente.

Risonanza Magnetica

- Esami RM senza mezzo di contrasto secondo protocolli e distretti disponibili presso il Centro.
- Esami RM con mezzo di contrasto, previa valutazione clinica e secondo procedure interne, con supporto anestesiologico.

Allegato B – Modulo reclamo / segnalazione / suggerimento

Il modulo può essere compilato dall'utente o da un suo referente e consegnato alla Direzione. La compilazione deve avvenire nel rispetto delle regole di riservatezza e con indicazione dei soli dati necessari alla gestione della segnalazione.

Data	_____
Nome e cognome	_____
Recapito telefonico / e-mail	_____
Tipologia	☐ Reclamo ☐ Segnalazione ☐ Suggerimento ☐ Elogio
Servizio / branca interessata	_____
Data dell'evento	_____

Descrizione della segnalazione:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Eventuale richiesta / proposta dell'utente:

_____

_____

_____

Ricevuto da	_____
Inoltrato a	_____
Esito / data chiusura	_____

EXPRESS DIAGNOSTIC NEPI S.R.L. – CARTA DEI SERVIZI 2026